



# KOMMUNIKÁCIÓS ÚTMUTATÓ ÉS ARCULATI KÉZIKÖNYV

---

KEDVEZMÉNYEZETEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI

---

## Tisztelt Kedvezményezett!

A magyar turizmus egy számos lehetőséget kínáló időszak elé néz. Az élménykeresés és ezzel együtt az utazások jelentősége világszerte folyamatosan növekszik. A globális mértékben bővülő turizmus fokozódó versenyében az innovációnak, a minőségnek a korábbiaknál is nagyobb a jelentősége.

A kormány elkötelezett abban, hogy a magyar turizmus ebben is minél sikeresebb legyen. A Magyar Turisztikai Ügynökség egyik legfőbb küldetése, hogy olyan fejlesztéseket vigyen véghez, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a magyar turizmus nemzetközi összehasonlításban még eredményesebb legyen. Ehhez a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 világos keretrendszerrel határoz meg, amelyben az állam és a piac közösen gondolkodik az ország turizmusának jövőjéről.

Ennek érdekében indította el a kormány a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Programot, amelynek segítségével a kiemelt turisztikai fejlesztési térségekben, stratégiai beavatkozási pontokon kerülhet sor nagyszabású fejlesztési projektekre. Zászlóshajójának, a Kisfaludy Szálláshelyfejlesztési Konstrukciónak a meghirdetésével például 300 milliárd forintból a hazai szállodák és panziók közel 30 000 szobája újulhat meg Magyarországon, ezzel lehetőségből valósággá válhat a szálláshelyek minőségi szintlépése.

A kormányzat ehhez nemcsak korábban soha nem látott nagyságú forrásokat biztosít. A fejlesztések sikere érdekében az ügynökség szakemberei ott bábáskodnak már a pályázatok előkészítésében is, a pályázót és a projektet mintegy végigkísérik az eredményes átadásig. Az MTÜ a Kisfaludy Program kommunikációs útmutatójának és arculati kézikönyvének közreadásával is a támogatások igénybevételével járó tájékoztatási kötelezettségük teljesítésében kíván segítséget nyújtani a pályázóknak.

A hazai turizmus fejlesztése közös ügyünk és közös felelősségünk is egyben. Hiszünk abban, hogy az ügynökség vezetésével és az érintettek összehangolt munkájával a szektorban rejlő kiaknázatlan lehetőségeket kihasználva Magyarországot Európa vezető turisztikai desztinációi közé emelhetjük.

**dr. Guller Zoltán**  
**vezérigazgató**  
**Magyar Turisztikai Ügynökség**

---

# Tartalomjegyzék

## Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei

- 4 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
- 7 Kommunikációs terv
- 8 Honlap
- 8 Közösségi média felület
- 9 Információs tábla
- 10 Fotódokumentáció
- 10 Sajtóközlemény
- 11 Sajtónyilvános projektzáró ünnepség

## Arculati kézikönyv

- 13 A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program logója
  - 14 Támogatók jelölése
  - 15 A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program logójának használatáról
  - 19 A logó használata – példák
  - 20 A logó színei
  - 21 Az arculat kiegészítő színei
  - 22 Az arculati betűkészlet
  - 25 Információs tábla
  - 27 Kapcsolat
-



# Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei

# Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei

## Kommunikációs csomagok és a projektkommunikáció szakaszai

### Kommunikációs csomagok

A következő táblázat az egyes kommunikációs csomagokra vonatkozó kötelező feladatokat tartalmazza. Az egyes kommunikációs feladatok mellett szereplő „✓” jel mutatja, hogy az adott feladat melyik támogatási csomagba eső projektre vonatkozik.

A felsorolt kommunikációs feladatok és eszközök a támogatási kategóriákhoz kötötten kötelező érvényűek, egyúttal a kommunikációs tevékenység a kedvezményezett további költségvállalásával, valamint a támogatóval történő előzetes egyeztetés alapján további eszközök alkalmazásával bővíthető.

### A projektkommunikáció szakaszai:

A **projekt előkészítő szakasza** kommunikációs szempontból: a támogatási szerződés megkötésétől a projekt fizikai megkezdéséig tart. A projekt támogatottságáról kommunikálni csak a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a kedvezményezett.

A **projekt megvalósítási szakasza** kommunikációs szempontból: a projekt fizikai megkezdésétől a projekt fizikai befejezéséig tart.

A **projekt megvalósítást követő szakasza** kommunikációs szempontból: a projekt fizikai befejezésétől a projekt pénzügyi zárásáig tart.

Kommunikációs eszköz	Feladat	Támogatási kategóriák		
		100 millió Ft felett	50–100 millió Ft	50 millió Ft alatt
Kommunikációs terv	A kommunikációs terv a fejlesztési projekt életútjához kapcsolódó kommunikációs tevékenységeket, azok időbeli ütemezését és az eszközökhöz rendelt költségeket tartalmazza. A kommunikációs tervet a kedvezményezettnek a támogatási szerződés kötéséhez szükséges dokumentumok beadásával egy időben kell benyújtania. A projektgazda a támogatás tényét a támogatási szerződés aláírása előtt nem kommunikálhatja.	✓	✓	✓
Honlap	A kedvezményezett már működő honlapján köteles a projektről információt feltölteni és az adatokat naprakészen tartani. A projektgazdától elvárt, hogy honlapjának főoldaláról jól látható helyen elérhető legyen a Kiszalud Turisztikai Fejlesztési Program oldal ( <a href="http://www.kiszaludprogram.hu">www.kiszaludprogram.hu</a> ).	✓	✓	✓
Információs tábla	Az arculati előírások szerint kivitelezett felület, amelyen kedvezményezett feltünteti a konkrét fejlesztés adatait és azt, hogy a fejlesztés a Program keretében valósult meg. 100 millió Ft alatti támogatás esetén a tábla mérete A2, 100 millió Ft felett billboard méret (504 x 238 cm).	✓	✓	✓
Fotódokumentáció	A projekt megvalósításának szakaszairól készített jó minőségű, kommunikációs célra alkalmas fotók készítése (50 millió Ft feletti támogatás esetén kommunikációs, 50 millió Ft alatti támogatás esetén projektdokumentációs célra).	✓	✓	✓
Sajtóközlemény	A projektet röviden bemutató, a projekt indulásakor és zárásakor hírértékkel rendelkező cikkanyag, amelyet a sajtó munkatársai teljes egészében megjelentethetnek, vagy feldolgozhatják a benne foglalt információkat. A projektgazda feladata a releváns sajtólista összeállítása és azon keresztül a médiumok tájékoztatása. A sajtóközlemény melléklete legfeljebb 2 db jó minőségű (min. 1 MB) fotóillusztráció. A sajtóközlemény kiküldésének igazolására megfelelő a céllistára elküldött e-mail. A sajtóközlemény kiadásával generált sajtómegjelenéseket a kedvezményezett összegyűjti és az MTÜ rendelkezésére bocsátja. A sajtóközlemény kiadása költségmentes, nem keverendő össze a fizetett sajtómegjelenéssel. Sajtóközlemény-minta (ajánlott tartalmi panelmondatokkal) a 11. oldalon található.	✓	✓	
Sajtónyilvános ünnepélyes projektzáró rendezvény	A rendezvény célja a projekt sikeres befejezésének bejelentése széleskörű nyilvánosság előtt, ideális esetben a fejlesztés helyszínén. A sajtónyilvános ünnepség rendezéséhez szolgáló útmutató a 12. oldalon található.	✓		

# Kommunikációs feladatok és eszközök leírása

## 1. Kommunikációs terv

A kommunikációs terv a projekt életútjához kapcsolódó kommunikációs tevékenységeket, azok időbeli ütemezését és az eszközökhöz rendelt költségeket tartalmazza.

A leendő kedvezményezett már a projekt benyújtása előtt, a pályázati felhívás tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó előírásainak megfelelően felkészülhet a projekt kommunikációs feladatainak megtervezésére.

A kommunikációs tervet a kedvezményezettnek a támogatási szerződés (TSZ) kötéséhez szükséges dokumentumok beadásával egy időben kell beadnia.

A kedvezményezett a támogatás tényét a támogatási szerződés megkötését megelőzően nem kommunikálhatja.

### A kommunikációs terv ajánlott és kötelező formai elemei

#### 1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések

A megvalósítandó fejlesztés rövid bemutatása, a várható eredmények felvázolása.

#### 2. Kommunikációs célok meghatározása

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve a támogatási forrás átlátható felhasználásának biztosítása.

#### 3. Célcsoportok és üzenetek meghatározása

célcsoportok	üzenetek

#### 4. Kommunikációs stratégia megalkotása

A kommunikációs célok megfogalmazását és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

#### 5. A kommunikáció eszközei

A kommunikációs tervet a kedvezményezettnek a támogatási szerződés kötéséhez szükséges dokumentumok beadásával egy időben kell benyújtania.

kommunikációs eszköz	az eszköz paraméterei*	ütemezés

\*eszköztől függően, pl. méret, anyag, tartalom stb.

## 2. Honlap

A kedvezményezett már működő honlapján köteles a projektről, valamint a támogatás tényéről információt közzétenni. A közzététel formája alapvetően a kedvezményezett honlapstruktúrájához alkalmazkodva lehet leíró – a projekt zárásához, a fejlesztés megvalósításához kötődő sajtóanyag-kivonat illusztrációval és/vagy az átadási eseményről szóló beszámoló –, illetve rövid üzenetként tényszerű, a támogatói logó(k) feltüntetésével és a támogatás tényét egyértelműsítő panelmondat elhelyezésével.

A fejlesztési projekthez kapcsolódóan a kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapon:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke,
- a projekt tartalmának bemutatása
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezése).

A honlapon történő kommunikáció során kötelező alkalmazni a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program logóját, a [www.kisfaludyprogram.hu](http://www.kisfaludyprogram.hu) oldalra mutató hivatkozással.

## 3. Közösségi média felület

A kedvezményezett már működő közösségi média (Facebook) felületén a kivitelezés mérföldköveinek (pl. alapkőletétel, felületkomfortos érdekes tartalmak, átadás stb.) posztolásával kommunikál a fejlesztési projektről.

Közösségi média felületen a támogatói megjelenítés elvárás. Az ilyen felületen közzétett hirdetésről, posztról a Magyar Turisztikai Ügynökség a publikálással egyidőben tájékoztatást kér ([kisfaludypr@mtu.gov.hu](mailto:kisfaludypr@mtu.gov.hu)).



## 4. Információs tábla

A tájékoztató tábla funkciója a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen megvalósuló fejlesztésről és a források átlátható felhasználásáról.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblán:

- a projekt címe és célja,
- a támogatás összege,
- a kedvezményezett neve,
- a támogatási szerződés szerinti támogatási összeg, millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve,
- kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak, valamint az adott támogatási konstrukciónak megfelelően.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek.

A táblákon kedvezményezettként a támogatási szerződésben szereplő partner nevét kell feltüntetni. A támogatási összeg tekintetében a projekt teljes támogatási összegét és nem az egyes projektelemek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon további üzenetek, szimbólumok vagy egyéb illusztrációk feltüntetésére nincs lehetőség.

A táblán a teljes projekt címét (és nem csak az adott projektelem címét) a megadott hosszúságban kell feltüntetni. Ha ennél hosszabb a projekt címe, akkor érthetően, rövidebben szükséges megjeleníteni. Akkor szükséges a célra való utalás, ha a címből nem egyértelmű, hogy ténylegesen mi valósult meg a fejlesztés során.

Példa: ha a projekt önmagában nem utal a célra, pl. „Aranycserep Vendégház”, akkor szükséges a célt tartalmazó pontosítást is hozzáfűzni: „Aranycserep Vendégház – minőségi, családbarát szobák és szolgáltatások kialakítása.”

A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai befejezésekor köteles kihelyezni a tájékoztató táblát a projekt helyszínén. A tábla kihelyezését a kedvezményezett fotóval igazolja a támogatónak felé.

A tábla mérete:

- 100 millió Ft alatti támogatás esetén a tábla mérete (A2) 594 x 420 mm
- 100 millió Ft felett billboard méret (504 x 238 cm)

Anyaga: időjárásálló.

A tábla szerkesztési szabályzata a 25-26. oldalon található.

## 5. Fotódokumentáció

A projekt megvalósításának szakaszairól, mérföldköveiről a kedvezményezett fotódokumentációt készít, amelyet a Magyar Turisztikai Ügynökség számára továbbít: [palyazat@mtu.gov.hu](mailto:palyazat@mtu.gov.hu).

## 6. Sajtóközlemény

A sajtóközlemény a sajtó és azon keresztül a széles közvélemény számára a fejlesztésről a kedvezményezett által készített tájékoztató anyag. Minta:

### SAJTÓKÖZLEMÉNY

#### CÍM: (rövid, figyelemfelkeltő)

**A lead foglalja össze röviden, néhány mondatban azt, amiről az egész közlemény szól. Tartalmazza a fejlesztés legfontosabb információit és a kerekített támogatási összeget.**

A sajtóközlemény szövege legfeljebb egy, de inkább fél oldal. Kerüljük a bonyolult mondat szerkezeteket, a túlzó, halmozott jelzőket, a szenvedő szerkezetet. Legyen benne egy fő üzenet, amely köré az egyszerű, jól érthető nyelvezetben fogalmazott szöveg épül.

Mindenképpen szerepeljen benne: a fejlesztés célja, a projekt elemei, hol és ki valósítja meg a fejlesztést, milyen gazdasági, szociális, környezeti jellegű növekedés várható a fejlesztés eredményeképpen.

Kerüljük a szakszövegeket, a törvényi hivatkozásokat és bármit, ami a széles közvélemény számára irreleváns információ.

Használható szövegpanelek:

„A projekt a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében Magyarország Kormánya támogatásával valósult meg.”

„Az x millió forint Magyarország Kormánya segítségével...”

„A fejlesztés eredményeként...”

„A projektről további információt a [www.kisfaludyprogram.hu](http://www.kisfaludyprogram.hu) oldalon olvashatnak.”

A sajtóközleményhez legalább 1, legfeljebb 2 db jó minőségű fotóillusztrációt kell csatolni.

További információ:

XY sajtóreferens

elérhetőség: e-mail, telefonszám

A sajtóközlemény tartalmát kiadás előtt a Magyar Turisztikai Ügynökséggel a [kisfaludypr@mtu.gov.hu](mailto:kisfaludypr@mtu.gov.hu) címen szükséges egyeztetni.

## 7. Sajtónyilvános projektzáró ünnepség

Az esemény célja a projekt megvalósításának minél szélesebb nyilvánosságot biztosító bejelentése. Amennyiben lehetőség van rá, a projekt helyszínén egy helyszínbemutatóval, személyes bemutatással egybekötött tájékoztatót javasolt tartani.

Az esemény szervezése során törekedni kell arra, hogy a tartalmat minél színesebben, élményszerűbben közvetítsük a sajtó munkatársai felé.

A rendezvényt követő médiamegjelenések számát és információtartalmát nagymértékben befolyásolja az esemény kivitelezése.

Az újságírók közvetlenül, első kézből kapjanak információt, legyen lehetőségük kérdezni, interjút készíteni.

A projekt zárására elkészített sajtóközleményt a résztvevők a helyszínen kapják meg, illetve az esemény után a helyszínen készített fotóillusztrációkkal (legfeljebb 2 fotó) ki kell küldeni az előzetesen összeállított sajtólistára.

A sajtólista az a táblázat, amely tartalmazza a médium nevét, a médiumot képviselő újságíró nevét, e-mail címét és telefonszámát. Minden esetben aktualizált sajtólistával kell dolgozni.

Törekedni kell arra, hogy a sajtóközlemény a téma jellegétől függően a regionális médiumokon kívül a Magyar Távirati Irodához (MTI) is eljusson.

A kedvezményezett köteles bármely, a támogatott projekttel kapcsolatosan szervezett rendezvényről a Magyar Turisztikai Ügynökséget a rendezvényt megelőző 20 naptári napon belül tájékoztatni (helyszín, időpont, résztvevők stb.).

A rendezvényhez kapcsolódó kommunikációs eszközökön a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program arculati elemeit [logók, támogató(k)] az arculati szabályozás, illetve a támogatóval történő előzetes egyeztetés szerint kötelező megjeleníteni.

A rendezvényről készült fotódokumentációt a kedvezményezettnek a Magyar Turisztikai Ügynökség rendelkezésére kell bocsátania további kommunikációs felhasználás céljából.

A rendezvényről előzetesen a Magyar Turisztikai Ügynökséggel a [kisfaludypr@mtu.gov.hu](mailto:kisfaludypr@mtu.gov.hu) címen szükséges egyeztetni.



# Arculati kézikönyv

## A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program logója

### A logó bemutatása

A logó a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program vizuális azonosítója, amely egyediségével, összetéveszthetlenségével hangsúlyozza a program fontosságát.

A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program logója egyedi szimbólum. Mindig – az arculati szabályok figyelembevételével – a megfelelő méretben és színváltozatban kell használni.



## Támogatók jelölése

### Strandfejlesztés



A strandfejlesztési konstrukció keretében a teljes egészében támogatásból megvalósult fejlesztések kommunikációja során az alábbi logót alkalmazzuk.

Szövegkörnyezetben:

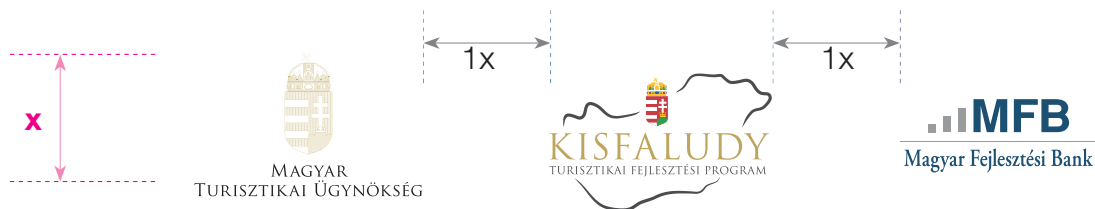
„A strandfejlesztés a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében Magyarország Kormánya támogatásával valósult meg.”

### Szálláshelyfejlesztés

Amennyiben a szálláshelyfejlesztési konstrukcióban a fejlesztés a Magyar Fejlesztési Bank hitelforrásával valósult meg, úgy a kommunikáció során az alábbi logókat kötelező megjeleníteni a grafikai anyagokon. A logókat a szálláshelyfejlesztési konstrukciónál kizárólag fehér háttéren szabad megjeleníteni.

Szövegkörnyezetben:

„A Kisfaludy szálláshelyfejlesztés a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében Magyarország Kormánya támogatásával, valamint a Magyar Fejlesztési Bank által biztosított hitelforrással valósult meg.”



Amennyiben a szálláshelyfejlesztési konstrukció 50%-ban a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretéből és 50%-ban a támogatás kedvezményezettjének önerős forrásából valósul meg, úgy a kommunikációban az alábbi logó-kombináció jelenik meg, az alábbi szöveges kiegészítéssel:

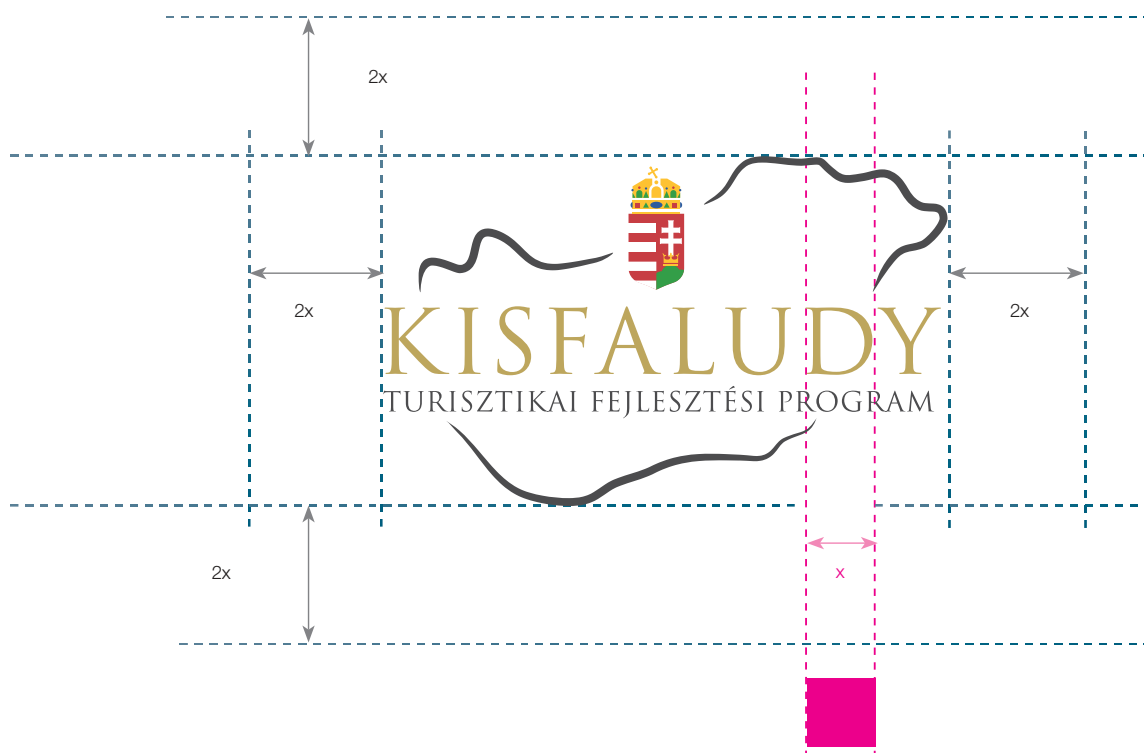
„A szálláshelyfejlesztés a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében Magyarország Kormánya támogatásával valósult meg.”

A támogatás ténye szövegkörnyezetben szintén ebben a formában jelenik meg.

## A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program logójának használatáról

### A logó körüli minimálisan üresen hagyandó terület

A logó körül minden esetben minimálisan betartandó egy meghatározott mértékű tiszta terület, melyben nem lehetnek grafikai elemek. A minimálisan meghatározott távolság nyomtatott anyagok esetében az embléma Kisfaludy feliratában szereplő D-betű szélességének duplája. Online felhasználásnál a helykihasználás érdekében ettől a szabálytól minimálisan eltérhetünk. Nagyon fontos ennek betartása, mivel más grafikai elemek megzavarják, eltorzítják a logót. A logó háttér előtti alkalmazását az Arculati kézikönyv a későbbiek folyamán határozza meg.



## A logó tiltott felhasználási módjai

Nem megengedett az előírásoktól való eltérés sem színben, formában, sem betűtípusban. Tilos keret használata, a logó elforgatása, rossz arányok használata, torzítások használata, helytelen színhasználat, a logó negatív vagy körvonalas használata, helytelen méretű megjelenítések (logó mérethatárának változtatása), hibás tipográfia használata, tükrözés alkalmazása vagy negatív verzió használata. Mellékelve látható néhány példa a tiltott felhasználási módok közül.



ÁTSZÍNEZVE



ÁRNYÉKOLVA



TORZÍTVA



ÁTSZERKESZTVE



NEM MEGFELELŐ HÁTTÉREN



TÜKRÖZÉS



## A logó minimális mérete

A megfelelő és jól kommunikálható megjelenéshez elengedhetetlen, hogy a logót meghatározott méretek alatt ne használjuk. A logó szélessége a felhasználás során nem lehet kevesebb 30 mm-nél. Ennél kisebb méretben a logót csak kivételes, a későbbiekben meghatározott speciális felhasználási területeken lehet alkalmazni. Felhasználáskor a logó teljes szélességét mindig figyelembe kell venni.

A logó alkalmazása során előfordulhat, hogy a színek száma korlátozott vagy az alapváltozat nem jeleníthető meg jó minőségben. Ilyenkor az emblémát szürkeárnyaltos verzióban kell használni.



LEGALÁBB 30MM SZÉLESSÉG

## Az elsődleges logó háttér előtti használata

Alkalmazásokon belül a logó elhelyezésénél elsősorban az elsődlegesen ajánlott megoldást kell alkalmazni. Ahol lehetséges, a színes logó használata javasolt. A logóban használt színek csak homogén háttéren teszik lehetővé a takaró flekk nélküli felhasználást. Amennyiben az alkalmazás során nem áll rendelkezésre megfelelő méretű fehér, illetve színes homogén felület a logó elhelyezésére, abban az esetben a logó alá réteget teszünk.



A takaró flekk átlátszóságának 100%-tól való eltérése tiltott. Példák:

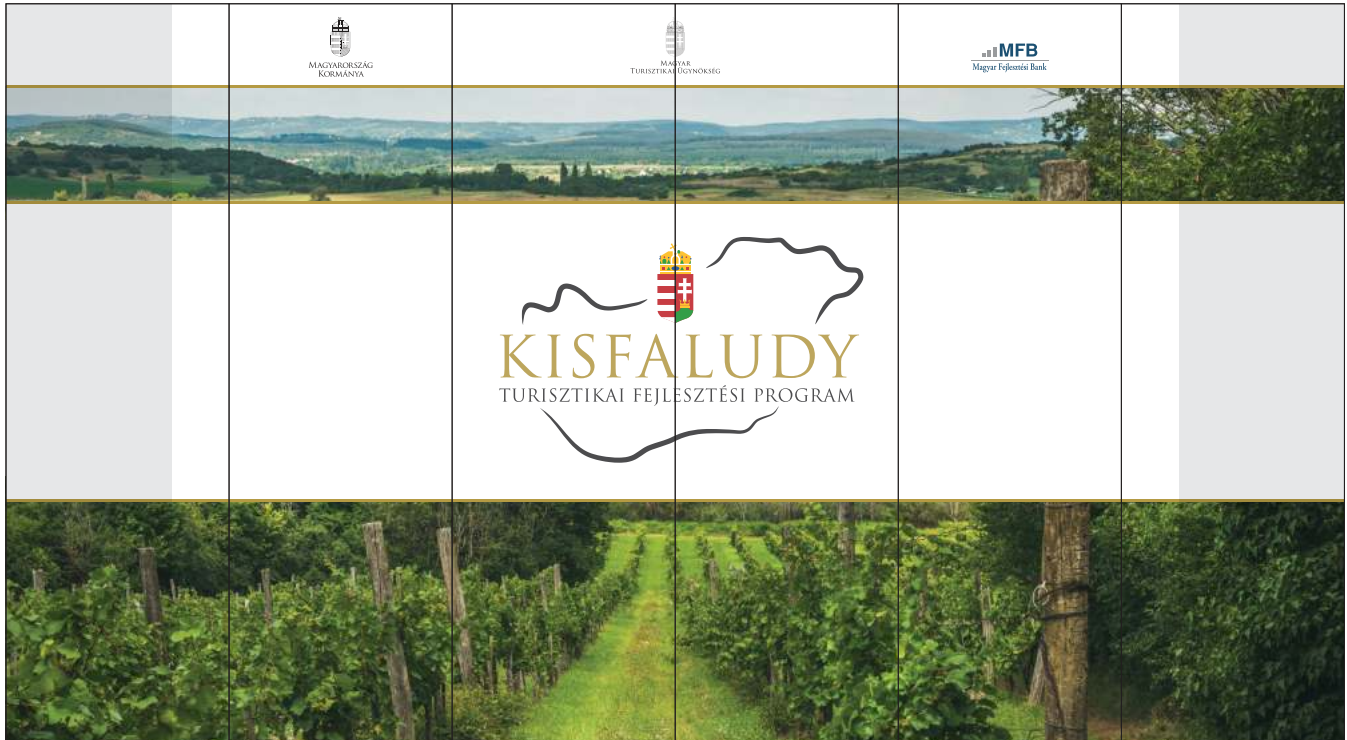


50% ÁTLÁTSZÓSÁG



70% ÁTLÁTSZÓSÁG

## A logó használata – példák



## A logó színei

### Arculati színek

A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program logójának színhasználata segíti a program beazonosítását és hangsúlyos szimbolikájával kiemeli azt az alkalmazási környezetéből. A program logójában használt színek árnyalatai is használhatók kiegészítésként a későbbiekben bemutatott arculati elemeken. Fontos, hogy a program minden kommunikációs anyaga egységesen a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program logójának színeire épüljön.



A logó részelemei csak együtt alkalmazhatók!

#### CMYK - alap



C=25 M=30 Y=85 K=10    C=0 M=0 Y=0 K=85

#### CMYK - címer



C=15 M=90 Y=75 K=5    C=80 M=15 Y=100 K=0    C=0 M=25 Y=90 K=0    C=90 M=70 Y=00 K=0

#### Pantone – alap



Pantone 871C Pantone 871C Pantone Cool Gray 11

#### Pantone – címer



Pantone 711 C    Pantone 7739 C    Pantone 123 C    Pantone 7684 C

#### RGB – alap



R=180 G=150 B=70    R=80 G=80 B=80

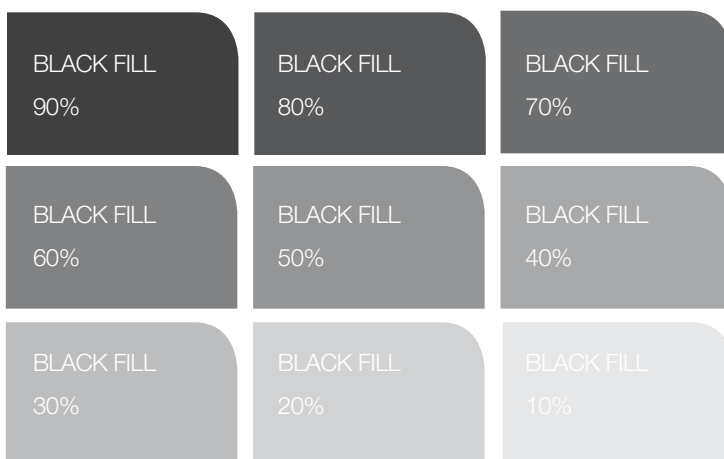
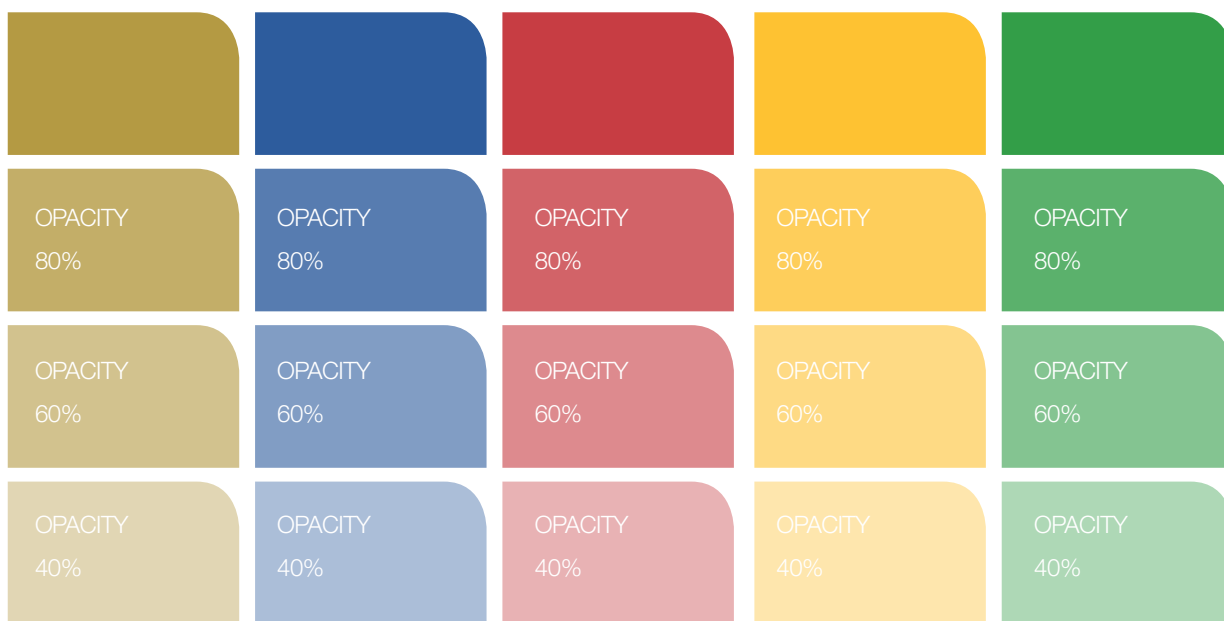
#### RGB – címer



R=200 G=60 B=70    R=50 G=160 B=75    R=255 G=195 B=50    R=45 G=90 B=160

## Az arculat kiegészítő színei

A logó korábban megadott színei mellett azonos felületen (plakáton, hirdetésen, táblán stb.) érdemes a meghatározott színek árnyalatait használni, hogy azok illeszkedjenek a logóhoz, illetve az arculat elemeihez.



## Az arculati betűkészlet

Elsődleges használatra a Trajan Pro betűcsaládot határoztuk meg. A Helvetica Neue LT Pro család egyszerűen elegáns Roman változatát használjuk a nyomtatott anyagok szövegrészének megalkotásában, a Condensed verziót pedig címek, fejlécek, alcímek, kiemelések esetében hangsúlyozásra. Az összes nyomtatott és digitális médiumban törekedni kell az arculatban előírt betűcsalád alkalmazására.

### TRAJAN PRO - REGULAR

---

DAMUS EXERUM ACCUS SEDICI IPIET

HARUM DEMPORE PRESSIT IAECTIUS ETUR MOLENT

### TRAJAN PRO - BOLD

---

**DAMUS EXERUM ACCUS SEDICI IPIET**

**HARUM DEMPORE PRESSIT IAECTIUS ETUR MOLENT**

## Kiadványokban használatos betűtípusok, tipográfia

Az arculati elemeken használandó betűtípus a Helvetica Neue LT Pro Condensed Light, regular, medium és bold, szöveges tartalomnál pedig a fő betűkészlet a Helvetica Neue LT Pro Roman. Kiadványokban főcímeknél, kiemeléseknél szintén a Helvetica Neue LT Pro betűcsalád használandó.

### HELVETICA NEUE LT PRO - Medium Condensed 15pt

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜÚVXYZ

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜÚVWXYZ

0123456789 ,.-\_§”+!%/=( )

### HELVETICA NEUE LT PRO - Roman 15pt

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜÚVXYZ

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜÚVWXYZ

0123456789 ,.-\_§”+!%/=( )

### HELVETICA NEUE LT PRO - Condensed 15pt

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜÚVXYZ

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜÚVWXYZ

0123456789 ,.-\_§”+!%/=( )

### HELVETICA NEUE LT PRO - LIGHT Condensed 15pt

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜÚVXYZ

aábcdeéfgghiíjklmnoóöőpqrstuúüúvwxyz

0123456789 ,.-\_§”+!%/=( )

Webes alkalmazásoknál az arculat megőrzése miatt nem megengedett a html betűtípusok használata, ahol ez lehetséges. Kiadványok esetében ezektől eltérő betűcsalád is alkalmazható, amely a groteszk vagy a barokk antikva betűtípusok közé tartozik. Minden alkalmazáskor fontos meggyőződni az összes alkalmazott betűcsalád méretbeli felhasználásánál a tiszta és könnyű olvashatóságról. Számítógépes környezetben kiegészítő betűcsalád lehet a Verdana.

## ARIAL

---

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜŰVXYZ  
aábcdeéfgghiíjklmnoóöőpqrstuúüűvwxyz  
0123456789 ,.-\_§'" +!%/=( )

## ARIAL BOLD

---

**AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜŰVXYZ**  
**aábcdeéfgghiíjklmnoóöőpqrstuúüűvwxyz**  
**0123456789 ,.-\_§'" +!%/=( )**

## VERDANA

---

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜŰVXYZ  
aábcdeéfgghiíjklmnoóöőpqrstuúüűvwxyz  
0123456789 ,.-\_§'" +!%/=( )



## Információs tábla

MFB-hitel nélkül megvalósított beruházás esetén alkalmazandó információs tábla:



**Kötelező tartalmi elemek:**

Kedvezményezett neve  
A projekt címe és célja  
A támogatási összeg

**Kivitelezés:**

Mérete: 594 x 420 mm

**Szöveges részek:**

Helvetica Neue LT Pro, Trajan Pro  
**Projekt címe és célja**  
40 pt bold AllCaps Helvetica Neue LT Pro  
**A támogatás összege**  
72 pt bold AllCaps Helvetica Neue LT Pro  
**A támogatás összege mondat**  
32 pt regular AllCaps Trajan Pro

**Kedvezményezett neve**

32 pt regular AllCaps Trajan Pro

MFB-hitellel megvalósított beruházás esetén alkalmazandó információs tábla:



**Kötelező tartalmi elemek:**

Kedvezményezett neve  
A projekt címe és célja  
A támogatási összeg

**Kivitelezés:**

Mérete: 594 x 420 mm

**Szöveges részek:**

Helvetica Neue LT Pro, Trajan Pro  
**Projekt címe és célja**  
40 pt bold AllCaps Helvetica Neue LT Pro  
**A támogatás összege**  
72 pt bold AllCaps Helvetica Neue LT Pro  
**A támogatás összege mondat**  
32 pt regular AllCaps Trajan Pro

**Kedvezményezett neve**

32 pt regular AllCaps Trajan Pro

## Kapcsolat

A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program arculati elemeinek alkalmazásával és megjelenítésével kapcsolatban kérjük keressen bennünket az [arculat@mtu.gov.hu](mailto:arculat@mtu.gov.hu) címen.

A támogatási konstrukciókkal kapcsolatos további információkért látogasson a [kisfaludyprogram.hu](http://kisfaludyprogram.hu) oldalra.



MAGYAR  
TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG